

Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų rengimo,
gynimo ir saugojimo tvarkos aprašo
1 priedas
TVIRTINU
Pedagogikos fakulteto prodekanė

Inga Bertašienė

**VILNIAUS KOLEGIJOS
PEDAGOGIKOS FAKULTETO
EDUKOLOGIJOS KATEDROS**
**PRADINIO UGDYMO PEDAGOGIKOS (valst. kodas 6531MX002), ŠOKIO PEDAGOGIKOS (valst. kodas 6531MX005),
VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS (valst. kodas 6531MX006) STUDIJŲ PROGRAMŲ
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, PERŽIŪROS IR GYNIMO ETAPŲ PLANAS**
2026–2027 m. m.

Eil. Nr.	Baigiamojo darbo rengimo etapas	Mėnuo ir diena (-os)									
		Spalis		Sausis	Vasaris	Gegužė		Birželis			
1.	Baigiamųjų darbų tematikos paskelbimas studentams	Iki 03 d.									
2.	Baigiamųjų darbų vadovų ir konsultantų skyrimas*		Iki 03 d.								
3.	Baigiamųjų darbų temų registravimas katedroje			Iki 30 d.							
4.	Baigiamųjų darbų temų tvirtinimas dekanų įsakymu				Iki 12 d.						
5.	Baigiamųjų darbų peržiūra (-os) Katedros komisijoje					Iki 09 d.					
6.	Baigiamųjų darbų gynimas Katedros komisijoje						Iki 30 d.				
7.	Baigiamųjų darbų sutapties patikra							Iki 01 d.			
8.	Leidimas ginti baigiamuosius darbus								Iki 04 d.		
9.	Baigiamųjų darbų recenzavimas									Iki 10 d.	
10.	Studentų susipažinimas su recenzijomis										Iki 14 d.
11.	Baigiamųjų darbų gynimas										Iki 20 d.

* - jei konsultantų skyrimas numatytas Fakulteto dekanų patvirtintuose atitinkamos studijų programos / studijų krypties baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo metodiniuose nurodymuose.

Katedros vedėja

Lina Pečiulienė
(vardas, pavardė)