

VILNIAUS KOLEGIJA
PEDAGOGIKOS FAKULTETAS

PIRMAKURSO ATMINTINĖ

SVEIKINAME PASIRINKUSIUS PROFESINIO BAKALAURO
STUDIJAS PEDAGOGIKOS FAKULTETE. LINKIME
ĮDOMIŲ IR PRASMINGŲ STUDIJŲ METŲ!



VILNIAUS | PEDAGOGIKOS
KOLEGIJA | FAKULTETAS



2020 Vilnius

Studente, *čia* rasi svarbiausią informaciją.

Studijų kalendorius – tai kalendorius, kuriame skelbiamos svarbiausios studijų proceso datos. <https://www.viko.lt/studijos/studiju-tvarkarastis-2/>

Studijų grafikas – tai savarankiškas kiekvieno fakulteto dokumentas, sudaromas vieneriems studijų metams, tvirtinamas fakulteto dekanu. Jame skelbiami studijų terminai: kontaktinio darbo savaitės, praktikų laikotarpiai, egzaminų sesijos, atostogų datos.

Nuolatinės studijos: https://pdf.viko.lt/media/uploads/sites/9/2015/01/scan@viko.lt_20200720_074716.pdf

Iššęstinės studijos: <https://pdf.viko.lt/media/uploads/sites/9/2015/01/Studij%C5%B3-ir-paskait%C5%B3-grafikai-1.pdf>

Egzaminai, projektų gynimas, kiti atsiskaitymai *Paskaitų ir egzaminų tvarkaraščiai* – sudaromi kiekvieną semestrą ir skelbiami fakulteto internetiniame puslapyje (nuolatinės studijos: <https://pdf.viko.lt/studentams/nuolatinės-studijos/paskaitu-tvarkarasciai/>), (iššęstinės studijos: <https://pdf.viko.lt/studentams/istestines-studijos/paskaitu-tvarkarasciai-2/>) ne vėliau kaip savaitė iki semestro ar egzaminų sesijos pradžios. Egzaminai laikomi pagal prodekano patvirtintą egzaminų sesijos tvarkaraštį. Jeigu egzaminas nenumatytas, dalyko studijos baigiamos savarankiškai parengto projekto gynimu iki egzaminų sesijos pradžios. Jei dėl svarbios priežasties į tarpinius atsiskaitymus, projektų gynimus ar egzaminą atvykti negali, būtinai pranešk dalyko dėstytojui ir fakulteto studijų skyriui. (307 kab.)

https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2014/07/VIKO_Studiju_tvarka_su-pakeitimais_2020-05-18.pdf

Studijų rezultatų vertinimas Studijų rezultatų vertinimo tvarką ir principus nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas. <https://www.viko.lt/studijos/studiju-dokumentai/studiju-rezultatu-vertinimo-tvarkos-aprasas/>

Kolegijoje žinios, gebėjimai ir pasiekimai vertinami *kaupiamuoju vertinimu*, kurį sudaro keli tarpiniai atsiskaitymai, su kuriais supažindina dalyko dėstytojai. Galutinis įvertinimas bus teigiamas tik tada, jei visi tarpinių atsiskaitymų, egzaminų arba projektų vertinimai yra teigiami. Egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimą, dėstytojai paskelbia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Dėstytojas susipažindina su vertinamo darbo trūkumais ir klaidomis. Jei lieka neaiškumų dėl vertinimo, kreipkitės per 2 darbo dienas po rezultatų paskelbimo į studijų skyrių.

Apeliacijos Jeigu nesutinki su dėstytojo įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją dekanui.

<https://www.viko.lt/studijos/studiju-dokumentai/studiju-rezultatu-vertinimo-tvarkos-aprasas/>



Akademinių skolų likvidavimas Dėmesio! Leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip 20 studijų kreditų apimties akademinės skolas. Per vieną savaitę pasibaigus egzaminų sesijai neišlaikytą egzaminą arba neatsiskaitytą savarankišką darbą (projektą) vieną kartą gali laikyti nemokamai (pakartotinis žiemos/pavasario egzaminų sesijos atsiskaitymų laikymas, žr. studijų tvarkaraštį).

Jei to padaryti nepavyko, tampa **tikru skolininku**. Skolas likviduoti privalai per nustatytą laikotarpį, tačiau **reikės sumokėti atitinkamo dydžio įmoką**:

<https://pdf.viko.lt/studentams/svarbi-informacija-studentams/>

Per trečią naujojo semestro savaitę Studijų skyriuje, pateikęs mokėjimo kvitą, (rasi čia: https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2014/07/VIKO_Studiju_tvarka_su-pakeitimais_2020-05-18.pdf) galėsi pasiimti akademinų skolų lapelį ir skolas laikysi skolų laikymo tvarkaraštyje skelbiamomis datomis. Tvarkaraštį rasi (<https://pdf.viko.lt/studentams/nuolatines-studijos/egzaminu-tvarkaraščiai/>). Viską atlikęs laiku, akademinų skolų lapelį turi gražinti *studijų skyriui (307 kab.)*.

Dalyko studijų kartojimas arba skolų laikymo termino pratęsimas galimas tik pateikus argumentuotą prašymą.

Akademinis mobilumas Gali keisti studijų programą ir studijų tvarkaraštį.

Supratęs, kad pasirinkai ne tą studijų programą, gali pasirinkti studijuoti tau labiau patinkančią, jeigu norimoje studijuoti programoje yra laisvų vietų. Smulkiau apie reikalavimus gali paskaityti Studijų programos keitimo studijų srityje tvarkos apraše:

https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2014/07/VIKO_Studiju_tvarka_su-pakeitimais_2020-05-18.pdf

Jeigu dėl susidariusių aplinkybių netinka studijavimas **nuolatine forma** – gali pasirinkti studijas **išžėstine forma**. Turi kreiptis į studijų skyriaus vedėją, pateikti motyvuotą prašymą ir pasirašyti susitarimą.

Erasmus+ Apie galimybę dalyvauti tarptautinėje mobilumo programoje rasite

<https://www.viko.lt/tarptautiniai-ryšiai/erasmus-studijos/>

Detalesnės informacijos kreipkitės į Erasmus+ koordinatore Vainą Chočekvičiūtę.

Studijų rezultatų įskaitymas Jeigu studijavai kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje ir turi studijų pažymėjimą ar diplomą, turimi rezultatai gali būti įskaityti, kaip atitinkantys tavo studijuojamos studijų programos rezultatus. Prašymą, studijų pažymėjimą ar diplomo bei diplomo priedėlio kopijas ir studijuotų dalykų aprašus turi pateikti studijų skyriaus vedėjai (307 kab.) iki spalio 30 d. Plačiau apie dalykų rezultatų įskaitymą gali paskaityti čia: <https://www.viko.lt/studijos/studiju-dokumentai/studiju-rezultatu-iskaitymo-tvarkos-aprasas/>



Skatinamųjų stipendijų skyrimas ir mokėjimas Nuo antrojo semestro tu gali gauti bazinę (1 BSI) arba padidintą (3 BSI) skatinamąją stipendiją.

Daugiau informacijos rasi čia: https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2014/07/VIKO_Studiju_tvarka_su-pakeitimais_2020-05-18.pdf . Ištikus bėdai, kreipkis į Studijų skyriaus vedėją ir būsi išgirstas – gali tikėtis vienkartinės socialinės išmokos.

Socialinės stipendijos Socialines stipendijas skiria ir administruoja Valstybinis studijų fondas <http://www.vsf.lt/> . Sek informaciją internete (Studijų fondo, Kolegijos ir Fakulteto internetiniuose puslapiuose), pildyk anketą ir pateik reikiamus dokumentus. Nepražiopsok! Visa tai padaryti reikia tiksliai per nurodytą laikotarpį.

Parama neįgaliesiems Studentai, turintys neįgalumą (45 proc. ar mažesnę darbingumo lygį) turi teisę kiekvieną mėnesį gauti 50 proc.(90,48 €) valstybinės socialinio draudimo bazinės pensijos dydžio tikslinę išmoką specialiesiems poreikiams tenkinti. Studijuodami valstybės nefinansuojamoje vietoje dar ir 3,2 BSI (124,80 €) dydžio tikslinę išmoką už kiekvieną semestrą studijų išlaidoms iš dalies kompensuoti. Kiekvieno semestro pradžioje neįgalieji turi kreiptis į fakulteto studijų skyriaus vedėją ir pateikti prašymą (<http://www.viko.lt/studentams/finansine-informacija/parama-neigaliesiems/>) , neįgaliojo pažymėjimo kopiją ir asmens tapatybės kortelę arba pasą.

Jei esi pažangus, kiekvieną semestrą gali kreiptis ir gauti tikslinę išmoką (156 €), teikiamą pagal Europos projektą Studijų prieinamumo užtikrinimas specialiujų poreikių turintiems studentams. Informacija čia: <http://www.viko.lt/studentams/finansine-informacija/parama-neigaliesiems/es-projektas-studiju-prieinamumo-uztikrinimas-specialiuju-poreikiu-turintiems-studentams/> .

Valstybės remiamos paskolos Tu turi teisę gauti Valstybės remiamą paskolą:

- paskolą studijų kainai sumokėti, jeigu studijuoji valstybės nefinansuojamoje vietoje (maksimali paskolos suma ne didesnė už vienerių metų studijų kainą);
- paskolą gyvenimo išlaidoms (iki 1900 €). Ši paskola išmokama lygiomis dalimis kiekvieną mėnesį iki liepos 1d. į tavo asmeninę sąskaitą.

Kiekvienais mokslo metais gali kreiptis dėl naujos paskolos.

Nustatytos formos prašymą galėsi pildyti internete (<http://www.vsf.lt/>) kai tik bus paskelbta dokumentų pildymo pradžia.

Jei esi suinteresuotas, sek fakulteto informaciją.



Studijų finansavimo pobūdžio pasikeitimas Studijų finansavimo peržiūrėjimas vykdomas kasmet. Valstybės finansavimo netenka tas studentas, kurio vertinamojo laikotarpio (vienerių metų) studijų rezultatai neatitinka gero mokymosi kriterijų. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinį skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį. Netekęs valstybinio finansavimo toliau tęsti studijas gali mokėdamas studijų kainą. Daugiau informacijos gali rasti:

https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2019/01/Studiju_finansav_pobudzio_pasikeitimas_su_pakeitimais_iki-2018.pdf

Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi asmenys, kurių pirmųjų dvejų studijų metų arba likusių studijų metų rezultatai geriausi.

Mokėjimas už studijas (Imokos) Jeigu už savo studijas moki pats (studijuoji valstybės nefinansuojamoje vietoje), studijų kainą turi sumokėti <https://www.viko.lt/studentams/finansine-informacija/studiju-imokos/studiju-imoku-mokejimo-kvital/> per pirmąsias 30 naujo semestro dienų. Tai įrašyta tavo pasirašytoje studijų sutartyje. Tačiau, jeigu kreipsiesi į studijų skyrių, nurodydamas svarbias priežastis, semestro studijų kainą gali būti leista mokėti dalimis. Jeigu ketini imti paskolą studijų kainai sumokėti, tai pranešk studijų skyriui, t.y. parašyk prašymą dėl studijų kainos mokėjimo atidėjimo. Prašymus gali pateikti per **14 naujo semestro dienų**. Įsimink.

Valstybės finansuojamų vietų užėmimas Į atsiradusią laisvą valstybės finansuojamą vietą gali pretenduoti valstybės nefinansuojami studentai, atitinkantys **gero mokymosi kriterijus**. Informacija čia: https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2019/01/Studiju_finansav_pobudzio_pasikeitimas_su_pakeitimais_iki-2018.pdf Prašymą dekanu vardu reikia pateikti iki vasario 1 d. (pasibaigus rudens sem.) ir iki liepos 1 d. (pasibaigus pavasario sem.) į 310 kab.

Bendrabutis Pirmakursiai į bendrabutį registruojasi pasirašydami studijų sutartis <https://www.viko.lt/?s=bendrabutis&submit=Paie%C5%A1ka> .

Nustatytą pradinį bendrabučio nuomos mokesį turėsi sumokėti iš karto, kai pildysi prašymą gyventi bendrabutyje.

Jeigu jau esi bendrabučio gyventojas, atsimink, jog susimokėti <https://www.viko.lt/stojantiesiems/apgyvendinimas/mokesciai-uz-bendrabuti/> turi kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos. Gyvensi bendrabutyje iki mokslo metų pabaigos (birželio 30 dienos).

<https://www.viko.lt/media/uploads/sites/3/2014/11/NAUJOS-KAINOS.pdf>



Biblioteka Norint naudotis bibliotekos fondais, būtinai turi turėti Lietuvos studento pažymėjimą (LSP). Turėdamas LSP gali naudotis visų Vilniaus kolegijos fakultetų bibliotekų paslaugomis. Daugiau informacijos rasi čia <https://biblioteka.viko.lt/> .

Pažyma apie studijas Pažymą, patvirtinančią tavo statusą, gali užsisakyti 307 kabinete. Marčiulaitė Asta (Studijų skyriaus administratorė) Tel.: 8 640 51511 el.p.: a.marciulaite@pdf.viko.lt LSP – tai tavo, Lietuvos studento pažymėjimas. Užsisakyk jį <http://vikosa.lt/>. Vilniaus kolegijos Studentų atstovybės (SA) internetiniame puslapyje. Išbraukimo atveju šį dokumentą reikia grąžinti į bet kurį Lietuvos banką. AS – prašytume asmeninę sąskaitą atsidaryti AB SEB banke (jis mūsų fakulteto kaimynystėje), o duomenis iki lapkričio 15 d. pateikti studijų skyriui (307 kab.).

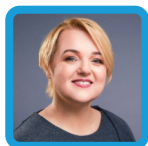
Elektroninis paštas Tau bus sukurta **studento elektroninio pašto dėžutė**. Visa su studijomis susijusi ir kita svarbi informacija bus siunčiama tik šiuo adresu. Komunikacija su Vilniaus kolegijos darbuotojais vyksta tik šiuo elektroniniu paštu. Privalai reguliariai tikrinti studento pašta.

Nesijaudink!

Jeigu kažko nesupratai ar neradai informacijos, studijų skyriaus darbuotojai viską paaiškins.

Dokumentus rasi čia <https://www.viko.lt/studijos/studiju-dokumentai/>

KUR KREIPTIS:



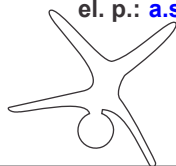
Juškienė Vaiva, dekanė. Tel.: 8 657 64554,
el.p.: dekane@pdf.viko.lt (311 kab.)

Bertašienė Inga, prodekanė. Tel.: 8 640 48636,
(309 kab.) el.p.: prodekane@pdf.viko.lt



Girčienė Audronė, vadybininkė. Tel.: 8 640 51237
el.p.: a.girciene@pdf.viko.lt (207 kab.)

Šaltenytė Aušra, raštinės vedėja. Tel.: 8 640 51199
(310 kab.) el. p.: a.saltenyte@pdf.viko.lt





Kondratavičienė Renata, studijų skyriaus vedėja. (307 kab.)
Tel.: 8 640 51439, el.p.: r.kondrataviciene@pdf.viko.lt



Marčiulaitė Asta, administratorė. Tel.: 8 640 51511,
(307 kab.) el.p.: a.marciulaite@pdf.viko.lt



Pečiulienė Lina, edukologijos katedros vedėja. Tel.:
8 640 50757, el.p.: l.peciuliene@pdf.viko.lt (303 kab.)



Bertašienė Irena, administratorė. Tel.: 8 650 97621,
(304 kab.) el.p.: irena.bertašiene@pdf.viko.lt



Kačiniaitė-Vrubliauskienė Dalia, socialinės gerovės katedros vedėja.
Tel.: 8 652 06722, el.p.: d.vrubliauskiene@pdf.viko.lt (321 kab.)



Radzevičiūtė Rasa, administratorė, Tel.: 8 652 76960
(321 kab.) el.p.: r.radzeviciute@pdf.viko.lt



Bačiulytė Rima, praktikų organizavimo skyriaus vedėja,
Tel.: 8 640 51953, el. p.: r.baciulyte@pdf.viko.lt (306 kab.)



Laurušonienė Eglė, Bibliotekos vedėja. Tel.: 8 652 99695
el.p.: biblioteka@pdf.viko.lt



Chočekvičiūtė Vaiva, Erasmus koordinatorė. Tel.: 8 (5) 2191601
el. p.: v.chockeviciute@viko.lt (Saltoniškių g. 58, 115 kab.)

Būk smalsus – naujienas ir informaciją apie renginius rasi:

<http://www.viko.lt/>

<https://www.facebook.com/vilniaus.kolegija>

<https://pdf.viko.lt/>

<https://www.facebook.com/VIKOPDF/>



Vilniaus kolegijos

Pedagogikos fakultetas
Studentų g. 39A, Vilnius
Tel. 8 640 51199

El. p.: administracija@pdf.viko.lt
www.pdf.viko.lt

